

A stylized, light gray illustration of a tree on the left and a street lamp in the center. The street lamp has several radiating lines emanating from it, suggesting light or a sunburst. The tree has a thick trunk and many branches with leaves. The overall style is minimalist and graphic.

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Stredná odborná škola
lýceum C. S. Lewisa
Haanova 28
851 04 Bratislava

Preambula	3
1. Práva a povinnosti študentov	4
Vyučovanie a školské akcie	4
Priestory školy	5
Porušenie pravidiel	6
2. Práva a povinnosti zákonného zástupcu	7
Komunikácia školy a zákonného zástupcu	7
3. Organizácia štúdia	8
Príchod a odchod z vyučovania	8
Organizácia vyučovacieho dňa	9
Neprítomnosť na vyučovaní	10
Prerušenie štúdia, štúdium v zahraničí a individuálny učebný plán	11
Organizácia dištančného vzdelávania	11
Volitelné predmety	12
4. Pravidlá hodnotenia a klasifikácie	12
Hodnotenie	12
Priebežné hodnotenie	13
Porušenie zásad akademickej čestnosti	13
Opravné a komisionálne skúšky	14
Výchovné opatrenia a hodnotenie správania	14
Záver.....	16
Príloha: Mapa bezprostredného okolia školy	17

Preambula

Poslanie Lýcea C. S. Lewisa je vyjadrené v texte jeho misie:

**Každého žiaka vzdelávame a vychovávame
k tvorivému a kritickému mysleniu,
k zodpovednosti voči sebe, druhým a svetu
a k schopnosti tvoriť komunity
v duchu kresťanských biblických hodnôt.**

1. Práva a povinnosti študentov

Každý študent/študentka má právo:

- a. na slušnú a dôstojnú komunikáciu s vedením školy a členmi pedagogického aj nepedagogického tímu Lýcea, ako aj sesterskej školy BilGym, s ktorou zdieľame priestory,
- b. vysloviť svoj názor, položiť k danému učivu otázku a dostať na ňu odpoveď,
- c. na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach,
- d. vedieť termín plánovanej písomnej práce, ktorej príprava zahŕňa opakovanie tematického celku najneskôr týždeň vopred,
- e. mať prístupné materiály z hodín a zadania úloh v Google Classroom,
- f. v jednom dni písať najviac jednu veľkú písomnú prácu,
- g. vedieť, z ktorého učiva (z akého tematického celku) bude plánovaná písomná práca,
- h. poznať známku/percento z písomnej práce,
- i. právo zvoliť si voliteľné predmety a možnosť spolupracovať s vedením školy pri vypracovaní ponuky týchto predmetov,
- j. na rovnosť podmienok zo strany vyučujúcich,
- k. zúčastniť sa súťaží a iných vzdelávacích aktivít so súhlasom riaditeľa.

Ak žiak/žiačka (ďalej skr.: študent, študenti) alebo jeho zákonný zástupca má pocit, že práva študenta nie sú dostatočne rešpektované, alebo sa nedodržuje školský poriadok, prípadne iné pedagogické dokumenty, môže sa so žiadosťou o nápravu obrátiť na riaditeľa školy.

Vyučovanie a školské akcie

1. Študent má povinnosť pripravovať sa na každú vyučovaciu hodinu a zúčastňovať sa vyučovacích hodín podľa určeného rozvrhu, nosiť si na vyučovanie pracovné pomôcky a študijné texty podľa pokynov vyučujúceho.
2. Študenti sa navzájom k sebe, k učiteľom a zamestnancom školy správajú zdvorilo a s úctou, nevyjadrujú sa hrubo, zdravia učiteľov i pracovníkov školy a rešpektujú ich pokyny. V škole a na podujatiach organizovaných školou - výlety, exkurzie, teambuildingy a i. - dodržiavajú školský poriadok a zásady spoločenského správania. Študent chráni svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov a rešpektuje pokyny vyučujúcich a poverený dozor.
3. Počas vyučovania v záujme dodržania pitného režimu je možné piť zdravotne nezávadné (nie energetické alebo kofeínové) nápoje. Počas vyučovacej hodiny nie je dovolená konzumácia jedál. Ak je na to vhodná situácia, učiteľ môže nerušivú konzumáciu jedál povoliť.

4. Na začiatku hodiny sú študenti povinní mať na lavici pripravené pero a zošit / fascikel / učebnicu / počítač (v závislosti od potrieb daného predmetu).
5. Študent je povinný sledovať informácie o zadaniach v jednotlivých predmetoch v Google Classroom.
6. Študent je povinný v čase svojej neprítomnosti sledovať priebeh práce v jednotlivých predmetoch a informovať sa o zadaných úlohách v Google Classroom a v prípade potreby u jednotlivých vyučujúcich.
 - a. V prípade chýbajúcich testov a zadaní dostáva študent z danej úlohy v EduPage „absent“ (neprítomný) a v poznámke informáciu o náhradnom termíne.
 - b. Ak študentovi daný náhradný termín z vážnych dôvodov nevyhovuje, informuje učiteľa najneskôr deň pred termínom.
 - c. Ak študent na náhradný termín nepríde a neinformuje učiteľa deň vopred, dostáva zo zadania „missing“ (chýbajúci). Zadanie už nie je možné doplniť.
 - d. Testy a kvízy je možné dopisovať len mimo vyučovania - nie je povolené dopisovať ich počas normálneho vyučovania (ani počas TSV, ani počas suplovanej hodiny). Na dopisovanie testu/kvízu počas TSV je možné uvoľniť iba študenta oslobodeného z TSV - po vzájomnej dohode oboch vyučujúcich.
7. Študenti, ktorí sú zapojení do projektu mentoringu (od druhého ročníka), sú povinní sa stretávať so svojim mentorom v dohodnutom čase mimo vyučovacích hodín.
8. Do školy a na aktivity organizované školou nie je dovolené nosiť zbrane, nebezpečné látky, tlačivá, knihy, digitálny obsah a predmety, ktoré ohrozujú zdravie, mravnú výchovu a bezpečnosť spolužiakov. Za takéto nástroje a látky sa považujú boxer, nože a iné bodné a rezné nástroje, zápalné a omamné látky a pod.
9. V prípade, ak správanie študenta javí známky vplyvu návykovej látky, bude zástupca školy okamžite kontaktovať zákonných zástupcov a žiadať potvrdenie o absolvovaní testu v špecializovanom zariadení.

Priestory školy

1. Študent dodržiava základné pravidlá hygieny. Počas celého obdobia školského roka chodí študent v škole prezutý v obuvi, ktorá neznečisťuje podlahu a je hygienicky a zdravotne nezávadná. V prípade, že je študent neprezutý, učiteľ ho vyzve, aby sa šiel prezuť, čo bude v triednej knihe zaznamenané ako „neskorý príchod“. Po vstupe do školy si každý študent odloží veci a obuv, ktoré počas vyučovania nebude potrebovať, do odkladacej skrinky a uzamkne ju. Študent udržuje čistotu a poriadok, šetrne zaobchádza so školským majetkom a učebnými pomôckami. Stará sa o skultúrnenie školského prostredia a výzdobu triedy tak, aby boli v súlade s poslaním školy, aby nepropagovali nezdravý zdravotný štýl, neurážali, nenarúšali morálku a medziludské vzťahy.
2. V telocvičniach sa študent zdržiava iba v prítomnosti vyučujúceho a dodržiava špeciálny poriadok platný pre tento priestor. Technikou v učebniach je možné manipulovať iba na pokyn

vyučujúceho alebo s výslovným dovolením vyučujúceho. Technika je v čase keď nie je využívaná umiestnená v skrinkách na ňu určených.

3. V čase prestávok a voľných hodín sa študent môže zdržiavať vo všetkých zdieľaných priestoroch školy, avšak mimo učební, kde nemá vyučovanie.
4. Študenti môžu pre vzdelávacie potreby na škole využívať študentskú wifi sieť. Podľa podmienok poskytovateľa internetovej služby je zakázané sťahovať a nahrávať dáta v rámci P2P sietí (torrenty...).
V prípade, ak takáto situácia nastane, škola študentovi konto deaktivuje až do objasnenia situácie. Držiteľ zariadenia a zákonní zástupcovia budú niesť spoluzodpovednosť za prípadné sankcie zo strany poskytovateľa internetovej služby či organizácií, ktoré ochraňujú vlastnícke práva.

Porušenie pravidiel

1. Za priestupok sa považuje úmyselné narúšanie vyučovacej hodiny zo strany študenta ako aj jeho nevhodné vystupovanie voči učiteľovi alebo spolužiakovi.
2. V prípade, že študent svojím správaním opakovane narúša pracovnú atmosféru na vyučovacej hodine, môže vyučujúci v záujme zachovania riadneho vyučovania študentovi nariadiť vyplnenie reflexie mimo triedy.
 - a. Reflexiu študent vyplní na sekretariáte Lýcea.
 - b. Po vyplnení dotazníka sa študent vráti do triedy a nerušivo sa zapojí do vyučovacej hodiny.
 - c. Ak sa študent po vyplnení dotazníku vráti do triedy a naďalej pokračuje v narúšaní pracovnej atmosféry na vyučovacej hodine, môže vyučujúci v záujme zachovania riadneho vyučovania študentovi nariadiť samostatnú prácu mimo triedy. Vyučujúci v tom prípade uvedie záznam do elektronickej triednej knihy (informácia pre rodičov) a študentovi určí spôsob doplnenia učebnej látky. Hodina sa považuje za neospravedlnenú.
3. Záznam o disciplinárnom priestupku môže podľa početnosti a závažnosti ovplyvniť udelenie výchovného opatrenia alebo výslednú známku zo správania na vysvedčení.
4. Elektronické zariadenia (mobilné telefóny, tablety a pod.) je možné využívať v procese výučby len na základe pokynov vyučujúceho. Ak nebol vyučujúcim daný iný pokyn, v čase vyučovacej hodiny má študent telefón vypnutý (alebo v letovom režime) a umiestnený v školskej taške. Smart hodinky musia byť v režime "nerušiť" alebo "škola". Ak študent zariadenie používa v rozpore s týmto pravidlom, vyučujúci mu ho zoberie, urobí záznam do tabuľky na Google Drive a odnesie do staff room, kde zariadenie uloží. Študent si ho vyzdvihne a podpisom potvrdí jeho prebratie po skončení 7. vyučovacej hodiny v čase od 15:00 do 15:30. Ak študent elektronické zariadenie po vyzvaní neodovzdá, bude sa taká hodina zo strany študenta považovať za neospravedlnenú.

5. V prípade, že študent na začiatku hodiny nemá na lavici potrebné pomôcky, v EduPage sa mu zaznačí neskorý príchod, keďže ich zháňaním počas hodiny zdržuje jej riadny začiatok.
6. Za vážne porušenie pravidiel školského poriadku považujeme nasledovné konanie študenta:
 - a. Propagáciu, užívanie, distribúciu, prechovávanie a pobyt pod vplyvom nelegálnych psychoaktívnych látok v areáli školy a jeho bezprostrednom okolí (viď mapa v prílohe Školského poriadku).
 - b. Propagáciu, užívanie, distribúciu a pobyt pod vplyvom alkoholu v areáli školy a jeho bezprostrednom okolí (viď mapa v prílohe Školského poriadku).
 - c. Propagáciu, užívanie a distribúciu tabakových výrobkov a výrobkov obsahujúcich nikotín v areáli školy a jeho bezprostrednom okolí (viď mapa v prílohe Školského poriadku).
 - d. Úmyselné ublíženie na zdraví inej osoby.
 - e. Opakované porušovanie pravidiel a povinností študenta školy.
 - f. Svojoľné opustenie budovy školy (alebo školskej akcie) v čase, upravenom rozvrhom hodín (alebo organizačným plánom školskej akcie).
7. V prípadoch vážneho porušenia šk. poriadku pedagogická rada školy zväži vylúčenie žiaka alebo zníženu známku zo správania až na stupeň menej uspokojivé (3).
8. V prípade nepoužívania dochádzkového čipu (a teda svojoľného opustenia budovy školy) je odstupňovanie výchovných opatrení za klasifikačné obdobie nasledovné:
 - a. 6-10 nepoužití čipu – pokarhanie riaditeľom školy
 - b. 11 a viac nepoužití čipu – znížená známka zo správania

2. Práva a povinnosti zákonného zástupcu

Zákonný zástupca študenta má právo:

- a. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali študentom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania
- b. oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- c. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- e. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania na pôde školy po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- f. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom rady školy,
- g. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Zákonný zástupca študenta má povinnosť:

- a. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu, na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom, dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- c. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.

Komunikácia školy a zákonného zástupcu

1. Učitelia ako aj iní zamestnanci školy komunikujú so zákonnými zástupcami osobne (počas individuálnych konzultácií, plenárnych a triednych stretnutí), písomne (cez Edupage, či prostredníctvom emailovej správy) alebo telefonicky.
2. Aktuálne informácie týkajúce sa života školy, vyučovacieho aj mimovyučovacieho procesu sú k dispozícii na webstránke školy: www.lyceum.sk, či verejnom facebookovom profile školy: <https://www.facebook.com/LyceumCSL/>.
3. Vzdelávacie výsledky, dochádzku a rozvrh svojho dieťaťa si zákonný zástupca môže pozrieť v elektronickej žiackej knižke: www.lyceum.edupage.org/. Prihlasovacie údaje obdrží zákonný zástupca na sekretariáte školy.

3. Organizácia štúdia

Príchod a odchod z vyučovania

1. Budova školy sa otvára ráno o 7:00 hod.
2. Po vstupe do budovy študent zaregistruje svoj príchod priložením čipu na čítačku. Rovnako postupuje aj pri odchode. Ak študent nemá čip k dispozícii, zapíše svoj príchod a odchod na recepcii školy do určeného zošita. Pri opakovanom nepoužití čipu počas školského roka, môžu byť študentovi uložené výchovné opatrenia (napomenutie, pokarhanie, znížená známka zo správania).
3. Bicykle, kolobežky a pod. sú počas vyučovania umiestnené na vlastnú zodpovednosť v priestore pred jedálňou.
4. Oneskorené príchody (neskorý príchod do 15 min od začiatku vyuč. hodiny) sú evidované v elektronickej triednej knihe. V poradí tretí oneskorený príchod študenta učiteľia zapisujú

do triednej knihy ako neospravedlnenú hodinu. Škola môže neskorý príchod do školy ospravedlniť (napríklad v prípade dopravnej kalamity a pod.)

5. Počas vyučovania, ktorého rozsah je určený rozvrhom hodín, sa študent zdržiava v budove školy alebo ju opúšťa pod dozorom pedagóga. Výnimkou je:
 - a. Krátkodobé opustenie budovy školy (v čase prestávky alebo voľnej hodiny) - podmienené písomným súhlasom rodiča (platným spravidla na jeden školský rok) a zaregistrovaním odchodu a príchodu čipom na čítačke pri recepcii školy. Študent si je zároveň vedomý, že sa musí včas dostaviť na najbližšiu vyučovaciu hodinu podľa aktuálneho rozvrhu.
 - b. Opustenie budovy, po ktorom sa študent už nevráti na vyučovanie (návšteva lekára, nevoľnosť a pod.), ktoré sa môže udiať len na základe ospravedlnenia rodiča a s vedomím triedneho učiteľa (v príp. jeho neprítomnosti aj iným pedagógom) po zaregistrovaní odchodu čipovou kartou.
 - c. Akékoľvek iné opustenie budovy školy je považované za svojvoľné konanie a vážne porušenie školského poriadku.
6. Študent dochádza do školy a na školské podujatia včas, podľa rozvrhu hodín, dodržiava rozsah prestávok a zúčastňuje sa na všetkých povinných a voliteľných predmetoch, na ktoré sa prihlásil.
7. V prípade, ak sa učiteľ nedostaví na hodinu, sú študenti povinní to ohlásiť na sekretariáte a počkať v triede na ďalšie pokyny

Organizácia vyučovacieho dňa

Hodina	Čas		
0	7.15/7.25 - 8.00		
	(10 min.)		
1	8.10 - 8.55		
	(15min)		
2	9.10 - 9.55		
	(10 min.)		
3	10.05 - 10.50		
	(15 min.)		
4	11.05—11.50	4	11.05—11.50
	(5 min.)	OBED	(30 min)
5	11.55 - 12.40	5	12:20 - 13:05
OBED	12:45 - 13:15 (30 min.)		(10 min.)
6	13:15 - 14:00	6	TELESNÁ VÝCHOVA
	(10 min)		
7	14.10 – 14.55		
	(5 min)		
8	15.00 - 15.45		
	(10 min)		
9	15.50 – 16.35		

Ak je 0. a 1. hod. dvojhodinovka jedného predmetu, môže sa učiť bez prestávky, vtedy 0. hod. začína 7:25.

Ak majú študenti 6. vyučovaciu hodinu telesnú výchovu, daná trieda ide na obed po 4. hodine.

Neprítomnosť na vyučovaní

1. Študent môže byť ospravedlnený z vyučovania na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, ktorú odovzdá cez EduPage, ak sú vopred známe dôvody:
 - a. na dobu do 5 dní (zo zdravotných dôvodov, bez návštevy lekára),
 - b. pri plánovanej absencii dlhšej ako 3 dni má zákonný zástupca povinnosť písomne informovať riaditeľa školy najmenej 10 pracovných dní pred začiatkom predpokladanej neprítomnosti. Po návrate si študent do 5 pracovných dní musí dopísať a odovzdať všetky potrebné zadania (testy, kvízy, domáce úlohy). Po piatich dňoch už nebude mať nárok na dopísanie zadaní. V prípade, že škola nebude o plánovanej absencii informovaná vyššie uvedeným spôsobom, študent stráca nárok na doplnenie chýbajúcich zadaní („missing“, t.zn. 0 percent). Výrazne odporúčame rodičom a študentom, aby si neplánovali rodinné aktivity počas dní vyučovania a najmä v období, kedy škola získava hodnotiace výstupy.
2. Ak sa študent nemôže zúčastniť vyučovania z nepredvídaného dôvodu, je nevyhnutné do dvoch dní cez EduPage oznámiť dôvod jeho neprítomnosti v škole triednemu učiteľovi. V prípade neploletého študenta oznamuje neprítomnosť zákonný zástupca študenta, plnoletý študent oznámi dôvod sám, a to cez Edupage.
3. Študent je povinný ihneď a bez vyzvania predložiť triednemu učiteľovi cez EduPage ospravedlnenie svojej neprítomnosti na vyučovaní. Návšteva lekára sa dokladuje potvrdením od lekára (dátum, pečiatka, podpis) - originál lekárskeho potvrdenia zostáva v škole. Ak tak študent neurobí do piatich pracovných dní po svojom nástupe do školy, jeho neprítomnosť sa hodnotí ako neospravedlnená. Každé ospravedlnenie neploletého študenta musí byť vyplnené v Edupage jeho zákonným zástupcom.
4. Plnoletý študent môže požiadať (cez EduPage) o uvoľnenie z vyučovania sám.
5. Ak plnoletý študent požiada (cez EduPage) o uvoľnenie z vyučovania (môže tak urobiť iba pre lekárske účely), po návrate do školy musí bezodkladne predložiť potvrdenie od lekára.
6. Triedny učiteľ môže vykonať kontrolu písomných žiadostí a ospravedlnení. Pri zvýšenej absencii žiaka ospravedlnenej rodičmi (zákonným zástupcom) alebo samotným plnoletým študentom, triedny učiteľ má právo po konzultácii s riaditeľom ospravedlnenie rodičov (zákonného zástupcu)/plnoletého študenta neakceptovať alebo žiadať o lekárske potvrdenie.
7. Ak žiak vymešká počas školského polroka 30% plánovaných vyučovacích hodín a viac v danom predmete, riaditeľ nariadi komisionálne preskúšanie. Pokiaľ vymeškanie nastane počas druhého polroka, komisionálne skúšky sa budú konať počas predposledného augustového týždňa.
8. Študent, ktorý ukončil povinnú školskú dochádzku a nezúčastní sa na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní, neoznámí dôvod neprítomnosti a nepredloží v určenej lehote ospravedlnenie, a to ani po výzve, môže byť na základe rozhodnutia riaditeľa školy vylúčený z ďalšieho štúdia.
9. Riaditeľ školy môže uvoľniť študenta úplne alebo čiastočne z vyučovania povinného predmetu telesná výchova na základe písomného vyjadrenia odborného lekára. Písomnú žiadosť a písomné

vyjadrenie lekára, je potrebné odovzdať riaditeľovi školy najneskôr do 1 mesiaca od nastúpenia do školy po úraze, prípadne následnej rekonvalescencii. V prípade opakovanej potreby oslobodenia je potrebné žiadosť predložiť vždy na začiatku školského roka.

Prerušenie štúdia, štúdium v zahraničí a individuálny učebný plán

1. Riaditeľ školy môže povoliť prerušenie štúdia žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na žiadosť jeho zákonného zástupcu, ak ide o plnoletého žiaka, na jeho žiadosť, najviac na tri roky. Rozhodnutie o prerušení štúdia je písomné a je archivované v škole.
2. Riaditeľ školy môže po posúdení učebných plánov povoliť žiakovi absolvovať časť štúdia na obdobnej škole v zahraničí. V prípade záujmu o štúdium v zahraničí zákonný zástupca/plnoletý žiak vyplní žiadosť o povolenie, a odovzdá ju triednemu učiteľovi do konca júna. Štúdium v zahraničí sa vždy povoľuje na jeden školský rok. Po jeho uplynutí je študent povinný absolvovať komisionálne skúšky zo slovenského jazyka a literatúry a spravidla dvoch ďalších predmetov, ktoré určí riaditeľ školy. Študent si v zahraničí vyberá predmety, ktoré zodpovedajú učebnému plánu našej školy. Komisionálne skúšky je žiak povinný absolvovať po návrate zo zahraničia spravidla predposledný augustový týždeň. Presný termín skúšok určí riaditeľ školy a informuje o tom zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka minimálne 30 pracovných dní vopred. Štúdium v zahraničí sa nepovoľuje študentovi v prvom a poslednom ročníku štúdia, vzhľadom na špecifiká prvého a posledného ročníka štúdia.
3. Riaditeľ školy môže povoliť vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu (IUP) na žiadosť zákonného zástupcu žiaka (alebo plnoletého žiaka). Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže byť povolené žiakovi s nadaním alebo na základe závažných dôvodov.
4. Žiadosť o štúdium podľa IUP sa podáva spravidla do konca septembra príslušného školského roku, neskôr len v prípadoch, ktoré sa nedali vopred predpokladať.
5. V prípade záujmu žiaka študovať podľa IUP v končiacom ročníku štúdia, žiak musí zvážiť náročnosť takejto formy štúdia a dodržať všetky termíny, ktoré sa vzťahujú na vykonanie jednotlivých častí maturitnej skúšky. Schválenie IUP žiaka nie je dôvodom na zmenu termínu ktorejkoľvek časti maturitnej skúšky žiakovi.
6. Povolenie študovať podľa IUP môže riaditeľ zrušiť pred termínom, ak o to študent alebo jeho zákonný zástupca požiada, alebo pokiaľ zo strany študenta dôjde k nedodržaniu podmienok, uvedených v náplni IUP.

Organizácia dištančného vzdelávania

Riaditeľ školy môže z organizačných dôvodov rozhodnúť o dištančnom vyučovaní. Organizáciu takejto formy vyučovania je upresnená v špecifickej príručke zverejnenej študentom i rodičom s dostatočným predstihom pred začiatkom dištančného vyučovania.

Voliteľné predmety

Na voliteľné predmety v 3. a 4. ročníku sa žiaci prihlasujú dobrovoľne v určenom termíne. Voliteľný predmet si volí žiak na celý školský rok. Zmenu voliteľného predmetu môže povoliť riaditeľ v prípade, ak to bude umožňovať rozvrh na daný školský rok na základe písomnej žiadosti najneskôr do 15. septembra v príslušnom školskom roku.

4. Pravidlá hodnotenia a klasifikácie

Hodnotenie

Hodnotenie je dôležitou súčasťou procesu učenia. Umožňuje študentovi učiť sa z vlastných úspechov a chýb. Študenti budú hodnotení pravidelne rôznymi formami tak, aby im toto hodnotenie pomáhalo zlepšovať svoj výkon.

1. Každý vyučujúci popíše v sylaboch a dôkladne oboznámi študentov so špecifikami hodnotenia konkrétneho predmetu. Zoznam predmetov, ktoré klasifikujeme v danom školskom roku je schválený pedagogickou radou.

Stupnica klasifikácie

priemer (x)				
$80\% \leq x \leq 100\%$	$70\% \leq x < 80\%$	$60\% \leq x < 70\%$	$50\% \leq x < 60\%$	$x < 50\%$
výborný (1)	chválitebný (2)	dobrý (3)	dostatočný (4)	nedostatočný (5)

2. Vyučujúci môže zadávať všetkým študentom počas roka dobrovoľnú prácu navyše.
3. Študenti okrem vysvedčenia dostanú aj interný Ročný report s výpisom rubriek a slovným komentárom.
4. Študenti majú povinnosť zúčastniť sa všetkých vopred naplánovaných testov alebo finálnych výstupov, ktorých termín je uvedený v školskom kalendári. Plánované absencie nie sú povolené, neplánovanú absenciu je potrebné doložiť lekársym potvrdením.

Priebežné hodnotenie

1. Študenti sú priebežne informovaní o svojich študijných výsledkoch zo všetkých vyučovacích predmetov na EduPage. Niektoré predmety budú primárne hodnotené cez modul Kompetencie.
2. Okrem výsledkov vypracovaných zadaní udávaných v bodoch alebo percentách sa v EduPage môžu objaviť aj nasledovné skratky:
 - m (missing/chýbajúci)** - v prípade, že študent zadanie neodovzdal a stráca nárok na doplnenie chýbajúceho zadania (hodnota „m“ je 0%)
 - **(excused/ospravedlnený)** - ak študent zadanie nevypracoval z dôvodu absencie a vyučujúci už vypracovanie zadania nevyžaduje (nemá vplyv na výslednú známku)
 - a (absent/nepřítomný)** - ak študent zadanie nevypracoval z dôvodu absencie, ale vyučujúci vypracovanie zadania stále vyžaduje (hodnota „a“ je 0%). Ak študent zadanie vypracuje v dohodnutom náhradnom termíne, skratka „a“ je okamžite nahradená dosiahnutým výsledkom v percentách.
3. Každé hodnotené zadanie má v Google Classroom presne stanovený termín odovzdania. V prípade oneskoreného odovzdania sa za každý omeškaný kalendárny deň strháva
 - pri všeobecno-vzdelávacích predmetoch 10% z dosiahnutého počtu bodov. Zadanie je možné odovzdať najneskôr 5 kalendárnych dní po termíne.
 - pri odborných predmetoch 10% z dosiahnutého počtu bodov. Zadanie je možné odovzdať najneskôr 2 kalendárne dni po termíne.

Porušenie zásad akademickej čestnosti

1. Dodržiavanie zásad akademickej čestnosti je jedným zo základných aspektov procesu učenia a od všetkých študentov sa očakáva ich dodržiavanie. Porušenie zásad akademickej čestnosti zahŕňa nasledovné:
 - a. Plagiátorstvo, teda použitie/opísanie cudzích prác publikovaných napr. knižne, v časopisoch, rôznych brožúrach, na internete a podobne, pričom ich študent vydáva za svoje vlastné.
 - b. Používanie alebo prechovávanie nepovolených poznámok a materiálov počas skúšok a testov.
 - c. Opisovanie prác a testov iných študentov.
 - d. Žiadanie ako aj poskytovanie nepovolenej pomoci/opisovania na testoch.
 - e. Prístup k otázkam a všetkým materiálom použitým na teste pred samotnou skúškou.
 - f. Komunikácia s inými študentmi počas skúšky.

2. Pri porušení zásad bude v každom zo zmienených prípadov dané zadanie hodnotené 0% a nie je možné ho opraviť.
3. Pri dôvodných pochybnostiach sa môže vyučujúci rozhodnúť odovzdanú prácu študenta nehodnotiť a hodnotenie získať následným ústnym preskúšaním alebo opätovným písaním testu.
4. Nečestné správanie sa môže odraziť napr. v neodporučení študenta na stáž/prax a pod.
5. V prípade opakovaného porušenia zásad akademickej čestnosti môže Pedagogická rada školy udeliť zníženú známku zo správania alebo zväziť podmienené vylúčenie žiaka zo školy.

Opravné a komisionálne skúšky

1. Študent, ktorý mal na konci druhého polroka najviac z dvoch predmetov prospech nedostatočný alebo neabsolvoval/ a, môže so súhlasom riaditeľa školy vykonať opravné komisionálne skúšky.
2. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.
3. Študent, ktorý sa nezúčastní na komisionálnej skúšky bez včasného oznámenia a zdokladovania závažného dôvodu neprítomnosti, je klasifikovaný stupňom prospechu: nedostatočný.
4. Študent je klasifikovaný na základe komisionálnej skúšky, ktorú povolí riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, alebo nariadi, ak:
 - a. koná rozdielovú skúšku,
 - b. je skúšaný v náhradnom termíne
 - c. koná opravnú skúšku
 - d. riaditeľ dá podnet na komisionálne preskúšanie
 - e. požiadá písomne o preskúšanie študent sám alebo jeho zákonný zástupca do 3 pracovných dní od vydania vysvedčenia.
5. Riaditeľ školy nepovoľuje opakovanie prvého ročníka štúdia, ak bol študent klasifikovaný na opravnej skúške stupňom prospechu nedostatočný.
6. Ak študent dosiahol v školskom roku celkový prospech neprospel, môže mu riaditeľ školy na jeho žiadosť alebo na žiadosť jeho zákonného zástupcu povoliť opakovanie príslušného ročníka, t. j. 2 – 5 ročníka.

Výchovné opatrenia a hodnotenie správania

1. Podľa závažnosti priestupku voči školskému poriadku môže byť študentovi uložené výchovné opatrenie:
 - a. napomenutie triednym učiteľom,
 - b. pokarhanie triednym učiteľom,
 - c. pokarhanie riaditeľom školy,
 - d. znížená známka zo správania,
 - e. podmienené vylúčenie zo štúdia,
 - f. vylúčenie zo štúdia.
2. O udalostiach, ktoré môžu viesť k udeleniu výchovných opatrení alebo k zníženej známke zo správania ako aj o udelení výchovných opatrení informuje triedny učiteľ/tútor v spolupráci s riaditeľom školy zákonného zástupcu neploletého študenta.
3. Študentovi môže byť z dôvodu porušenia školského poriadku a pravidiel slušného správania ako aj z dôvodu neospravednenej absencie uložené výchovné opatrenie alebo znížená známka zo správania v nasledovnom rozsahu:

Neospravedlnené hodiny	Výchovné opatrenie
2 hodiny	napomenutie triednym učiteľom
3 hodiny	pokarhanie triednym učiteľom
5 hodín	pokarhanie riaditeľom školy

Neospravedlnené hodiny	Známka zo správania
6 - 9 hodín	uspokojivé (2)
10 hodín a viac	menej uspokojivé (3)

4. Vylúčenie alebo podmienené vylúčenie zo školy sa ukladá za vážne porušenie školského poriadku, všeobecne platných predpisov a pravidiel slušného správania sa.

Záver

Školský poriadok bol vypracovaný v súlade s vyhláškou MŠ SR o stredných školách zo dňa 24. 6. 2009 v znení neskorších úprav a 245/2008 Z.z. zo dňa 22. 5. 2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Školský poriadok je záväzný pre všetkých študentov a vyučujúcich Strednej odbornej školy lýceum C. S. Lewisa a platí aj počas akýchkoľvek aktivít, podujatí a výletov organizovaných školou.

Zákonný zástupca študenta a študent potvrdia svojim podpisom, že boli so znením školského poriadku oboznámení.

Školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 4. septembra 2023.

Mgr. Zuzana Mikloš Fabrici.
Riaditeľka SOŠ lýceum C. S. Lewisa, v. r.

Príloha: Mapa bezprostredného okolia školy

